

## ВЕРЕСЕНЬ

№ з/п	Напрями діяльності	І тиждень	ІІ тиждень
<b>1</b>	<b>Освітнє середовище</b>	<p><b>1. Гарантування комфортних і безпечних умов навчання та праці</b></p> <p>Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу з безпеки життєдіяльності (відп. О.С. Лук'янова, М.Д. Ковальчук, журнали інструктажів)</p> <p>Проведення роз'яснювальної роботи з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками (відп. класні керівники, бесіда)</p> <p>Поповнення медичного кабінету медикаментами, обладнанням (відп. М.Д.Ковальчук )</p>	<p>Забезпечення виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку, інших приміщеннях школи (відп. М.Д. Ковальчук, інформація 1 раз на семестр)</p> <p>Свочасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством (відп. О.С. Лук'янова, акт, за потребою)</p> <p>Організація роботи щодо профілактики захворювання на грип, ОРВІ, інфекційні хвороби (відп. О.В.Стащенко)</p>
	<p><b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.</b></p>	<p>Створення плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу (відп. О.В.Стащенко, заходи)</p> <p>Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому (відп. О.В.Стащенко, адміністративна нарада)</p>	<p>Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний колектив; технічний персонал (відп. О.В.Стащенко, нарада)</p> <p>Організація механізмів звернення та встановлення інформаційної скриньки для повідомлень про випадки булінгу (цькування) (відп. О.В.Стащенко, встановлення «скриньки довіри»)</p>
	<p><b>3. Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів</b></p>	<p>Про організацію харчування учнів закладу у 2024/2025 н.р. (відп. О.В.Стащенко, наказ).</p> <p>Організації харчування згідно вимог HASSP (відп. О.В.Стащенко, адміністративна нарада)</p> <p>Затвердження графіку харчування учнів та графіку чергування вчителів в їдальні (відп. О.В.Стащенко О.В., графік)</p> <p>Оновлення списків та довідок на харчування учнів пільгових категорій (Стащенко О.В., банк даних учнів пільгових категорій)</p>	<p>Батьківські збори «Здорове харчування дітей – спільна проблема батьків і школи. Харчування учнів пільгових категорій» (відп. класні керівники, протокол).</p> <p>Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні (Громадський контроль, акт.)</p>
<b>2</b>	<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	<p><b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b></p> <p>Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ-5-7 класи. Навчання педколективу (відп. О.С. Лук'янова, нарада)</p> <p>Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі (відп. класні керівники, батьківські збори)</p>	
	<p><b>2. Застосування внутрішнього моніторингу</b></p>	<p>Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників 9-х та 11 класів закладу (відп. О.С. Лук'янова, інформація)</p>	<p>Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів (відп. О.С. Лук'янова, інформація)</p>
	<p><b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b></p>	<p>Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взамооцінювання під час перевірки знань учнів (відп. вчителі – предметники)</p>	<p>Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взамооцінювання під час перевірки знань учнів (відп. вчителі – предметники)</p>

## ВЕРЕСЕНЬ

№ з/п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень
3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	<p>1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу</p>	<p>1. Олімпійський тиждень у школі (відп. учителі фіз. культ.) 2. Індивідуальні консультації для керівників МО щодо планування методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік (відп. Г.О.Пугач)</p>
		<p>2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1. Засідання №2 методичних об'єднань вчителів (відп. кер. МО, протоколи ) 2. Обмін досвідом роботи педагогів. Взаємовідвідування уроків (відп. учителі фізичної культ.) «Про участь у першому турі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2024» (відп. Г.О.Пугач, наказ)</p>
		<p>3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>	<p>Про підготовку до Олімпійського тижня у школі (відп. О.В.Стащенко, нарада).  Загальні збори №1 НТУ «Лицєїст» (відп. Г.О.Пугач, протокол).</p>
4	Управлінські процеси	<p>1. Найявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p>1. « Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024-2025 н.р. », «Про організацію роботи з обдарованими учнями у 2024-2025н.р.» ( відп. Г.О.Пугач, накази).</p>
		<p>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>Надання консультацій вчителям, які викладатимуть у 5-7 класах НУШ (відп. заступники директора).  Висвітлення інформації на шкільному сайті стосовно прозорості та відкритості (відп. О.С. Лук'янова, постійно).  Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення шкільної документації (відп. заступники директора, постійно)</p>
		<p>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>Складання тарифікаційного списку (О.С. Лук'янова, тарифікація) <b>Адміністративна нарада</b></p>
		<p>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу</p>	<p>Нарада при директорові:  1. Про працевлаштування та навчання випускників 9 та 11 класів (відп. О.С. Лук'янова, інформація)  2. Про створення безпечного, комфортного та безбар'єрного освітнього середовища: антибулінгові заходи, безпека в Інтернеті тощо. (відп. О.В.Стащенко, інформація)  3. Про підготовку закладу до роботи у зимовий період (відп. І.А.Зайцева)</p>
		<p>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	<p>Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення (відп. вчителі – предметними, постійно)</p>