

ВЕРЕСЕНЬ

№ з/п	Напрями діяльності		I тиждень	II тиждень
1	Освітнє середовище	1. Гарантування комфортних і безпечних умов навчання та праці	Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу з безпеки життєдіяльності (відп. О.С. Лук'янова, М.Д. Ковальчук, журнали інструктажів) Проведення роз'яснювальної роботи з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками (відп. класні керівники, бесіда) Поповнення медичного кабінету медикаментами, обладнанням (відп. М.Д.Ковальчук)	Забезпечення виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку, інших приміщеннях школи (відп. М.Д. Ковальчук, інформація 1 раз на семестр) Свочасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством (відп. О.С. Лук'янова, акт, за потребою) Організація роботи щодо профілактики захворювання на грип, ОРВІ, інфекційні хвороби (відп. С.Г.Руснак)
		2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	Створення плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу (відп. С.Г.Руснак, заходи) Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому (відп. С.Г.Руснак, адміністративна нарада)	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний колектив; технічний персонал (відп. С.Г.Руснак, нарада) Організація механізмів звернення та встановлення інформаційної скриньки для повідомлень про випадки булінгу (цькування) (відп. С.Г.Руснак, встановлення «скриньки довіри»)
		3. Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	Про організацію харчування учнів закладу у 2024/2025 н.р. (відп. С.Г.Руснак, наказ). Організації харчування згідно вимог HASSP (відп. С.Г.Руснак, адміністративна нарада) Затвердження графіку харчування учнів та графіку чергування вчителів в їдальні (відп. С.Г.Руснак., графік) Оновлення списків та довідок на харчування учнів пільгових категорій (С.Г.Руснак., банк даних учнів пільгових категорій)	Батьківські збори «Здорове харчування дітей – спільна проблема батьків і школи. Харчування учнів пільгових категорій» (відп. класні керівники, протокол). Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні (Громадський контроль, акт.)
2	Система оцінювання здобувачів освіти	1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ-5-8 класи. (відп. О.С. Лук'янова, нарада) Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі (відп. класні керівники, батьківські збори)	
		2. Застосування внутрішнього моніторингу	Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників 9-х та 11 класів закладу (відп. О.С. Лук'янова, інформація)	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів (відп. О.С. Лук'янова, інформація)
		3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів (відп. вчителі – предметники)	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів (відп. вчителі – предметники)

ВЕРЕСЕНЬ

№ з/п	Напрями діяльності		I тиждень	II тиждень
3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу	Індивідуальні консультації для вчителів щодо складання вчителями календарно - тематичних планів, планів виховної роботи (відп. заступники директора)	1. Олімпійський тиждень у школі (відп. учителі фіз. культ.) 2. Індивідуальні консультації для керівників МО щодо планування методичної роботи на 2025-2026 навчальний рік (відп. Г.О.Пугач)
		2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Складання вчителями календарно - тематичних планів, планів виховної роботи (класні керівники, вчителі)	1. Засідання №2 методичних об'єднань вчителів (відп. кер. МО, протоколи) 2. Обмін досвідом роботи педагогів. Взаємовідвідування уроків (відп. учителі фізичної культ.) Підготовка до участі педагогів у першому турі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2025 (відп. Г.О.Пугач)
		3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	Про підготовку до Олімпійського тижня у школі (відп. С.Г.Руснак, нарада).	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах
4	Управлінські процеси	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Здійснення освітньої діяльності закладу відповідно до Стратегії розвитку закладу(адміністрація, самоаналіз).	1. « Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 н.р» , «Про організацію роботи з обдарованими учнями у 2025-2026н.р.» (відп. Г.О.Пугач, накази).
		2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Надання консультацій вчителям, які викладатимуть у 5-8 класах НУШ (відп. заступники директора). Висвітлення інформації на шкільному сайті стосовно прозорості та відкритості (відп. О.С. Лук'янова, постійно). Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення шкільної документації (відп. заступники директора, постійно)	Надання консультацій вчителям, які викладатимуть у 5-8 класах НУШ (відп. заступники директора) Бесіди щодо антикорупційного законодавства (класні керівники)
		3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Складання тарифікаційного списку (О.С. Лук'янова, тарифікація) Адміністративна нарада	Адміністративна нарада
		4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу	Оновлення та наповнення сайту освітнього закладу (відпов. О.С. Лук'янова)	Нарада при директорові: 1.Про працевлаштування та навчання випускників 9 та 11 класів (відп. О.С. Лук'янова, інформація) 2. Про створення безпечного, комфортного та безбар'єрного освітнього середовища: антибулінгові заходи, безпека в Інтернеті тощо. (відп. С.Г.Руснак , інформація) 3. Про підготовку закладу до роботи у зимовий період (відп. І.А.Зайцева)
		5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями (адміністрація закладу)	Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення (відп. вчителі – предметними, постійно)